

PROJECTE FORMATIU DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES
DELS ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA EN ENTITATS COL·LABORADORES

1. DADES DEL PROJECTE FORMATIU I DEL CONVENI DE PRÀCTIQUES

1.1 Número del projecte formatiu:

2. DADES DE LA UNIVERSITAT

2.1 Centre en què s'ha matriculat l'estudiant:

2.2 Professor/a responsable de l'assignatura (si és pràctica curricular):

2.3 Tutor/a:

2.4 Telèfon del tutor/a:

2.5 Adreça electrònica del tutor/a:

3. DADES DE L'EMPRESA O ENTITAT

3.1 Empresa o entitat i, si s'escau, de la delegació:

3.2 Tutor/a (responsable d'emetre l'informe final de valoració de la pràctica):

3.3 Telèfon del tutor/a:

3.4 Adreça electrònica del tutor/a:

4. DADES DE L'ESTUDIANT

4.1 Nom i cognoms:

4.2 DNI, NIE o passaport:

4.3 Telèfon:

4.4 Adreça electrònica:

5. DADES ACADÈMIQUES DE LES PRÀCTIQUES

5.1 Tipus d'estudi:

5.2 Estudis en què s'ha matriculat l'estudiant:

5.3 Tipus de pràctiques:

6. DADES DEL PROJECTE FORMATIU

6.1 Nombre total d'hores de pràctiques:

6.2 Nombre d'hores per dia:

6.3 Jornada:

6.4 Període:

6.5 Adreça del lloc on es fan les pràctiques:

6.6 Departament o àrea funcional de l'empresa o entitat on es fan les pràctiques:

6.7 Descripció de les tasques que ha de desenvolupar l'estudiant durant les pràctiques:

—

—

—

7. AJUDA I CONTRAPRESTACIÓ DE SERVEIS

7.1 Ajuda o borsa d'estudis per a l'estudiant, si s'ha acordat:

7.2 Contraprestació econòmica a la UdL per despeses de gestió, si escau (p. extracurriculars):

L'entitat adjunta el comprovant de pagament.

8. OBSERVACIONS

Aquest projecte formatiu està verificat i signat pels responsables de les pràctiques d'estudiants de cada part signatària del Conveni de cooperació educativa. Els responsables de les pràctiques, a més dels continguts d'aquest projecte formatiu, poden afegir-ne d'altres amb l'acord d'ambdues parts. Si s'hi inclouen altres continguts, cal adjuntar-los a aquest projecte formatiu en un full a part.

Els signants d'aquest projecte formatiu individual s'adhereixen a tots els acords subscrits entre l'entitat i la UdL en el corresponent conveni de cooperació educativa subscrit per totes dues parts que s'esmenta en l'apartat 1.3.

En full annex es recull un extracte de les obligacions i deures de cada una de les parts signants durant el desenvolupament del projecte formatiu.

9. INFORMACIÓ SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE L'ESTUDIANT

Les dades de caràcter personal que apareixen en aquest document són cedides a l'entitat col·laboradora per a les comunicacions pertinents entre les parts implicades. El seu tractament ha de respectar el que s'estableix en l'acord vuitè del Conveni de cooperació educativa entre l'entitat i la UdL quant a mesures de seguretat i altres obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

10. ACORD DE CONFIDENCIALITAT

Amb la finalitat de protegir tota la informació que en l'execució d'aquest projecte formatiu es pugui revelar per escrit, de paraula o per qualsevol altre mitjà o suport, tangible o intangible, actualment conegut o que possibiliti la tecnologia en el futur, totes les parts es comprometen a no revelar, utilitzar fora de l'àmbit de la pràctica, ni publicar cap informació de caràcter confidencial. En concret, i simplement a l'efecte exemplificatiu, es tracta de dades relatives a la informació tècnica, mètodes i idees de treball, productes, dibuixos, disseny de processos, models de marques, drets de copyright, protocols, contractes, serveis, mètodes de formació, plans de negoci, costos i altres programes d'ordinador. L'entitat col·laboradora, si ho considera necessari, pot requerir la formalització d'un acord de confidencialitat complementari, específic per a aquest projecte formatiu.

Acord específic de confidencialitat annex: sí / no

La UdL
(Nom, càrrec i signatura)

L'estudiant en pràctiques
(Nom i signatura)

L'entitat col·laboradora
(Nom i signatura)

Tutor o tutora de l'entitat

- a) Acollir l'estudiant i organitzar l'activitat que ha de desenvolupar d'acord amb el que estableix el projecte formatiu.
- b) Supervisar les activitats de l'estudiant, i orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica amb una relació basada en el respecte mutu i el compromís amb l'aprenentatge.
- c) Informar l'estudiant de l'organització i funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a la seguretat i riscos laborals.
- d) Coordinar amb el tutor acadèmic o tutora acadèmica de la Universitat el desenvolupament de les activitats establertes, incloent-hi les modificacions del projecte formatiu que puguin ser necessàries per al normal desenvolupament de la pràctica, així com la comunicació i resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el seu desenvolupament i el control de permisos per a la realització d'exàmens.
- e) Emetre l'informe final de valoració de la pràctica segons el format establert per la UdL.
- f) Proporcionar a l'estudiant els mitjans materials indispensables per al desenvolupament de la pràctica.
- g) Emetre, si l'estudiant ho sol·licita, un informe acreditatiu amb menció expressa de l'activitat desenvolupada, la seua duració i, si escau, el seu rendiment.
- h) Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació que, com a conseqüència de la seua activitat com a tutor o tutora, conegui sobre l'estudiant.

Tutor o tutora de la UdL

- a) Vetllar pel normal desenvolupament del projecte formatiu, garantint la compatibilitat de l'horari de realització de les pràctiques amb les obligacions acadèmiques, formatives i de representació i participació de l'estudiant.
- b) Fer un seguiment efectiu de les pràctiques en coordinació amb el tutor o tutora de l'entitat col·laboradora.
- c) Autoritzar les modificacions que es produeixen en el projecte formatiu.
- d) Dur a terme el procés avaluador de les pràctiques de l'estudiant tutelat d'acord amb els procediments que estableixi la UdL.
- e) Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació que conegui com a conseqüència de la seua activitat com a tutor o tutora.
- f) Informar a l'òrgan responsable de les pràctiques externes de la UdL i/o Centre de les possibles incidències sorgides.

Estudiant

- a) Complir la normativa vigent relativa a pràctiques externes establerta per la UdL.
- b) Conèixer i complir el projecte formatiu de les pràctiques seguint les indicacions del tutor o tutora assignat per l'entitat col·laboradora sota la supervisió del tutor acadèmic o tutora acadèmica de la Universitat.
- c) Mantenir contacte amb el tutor acadèmic o tutora acadèmica de la Universitat durant el desenvolupament de la pràctica i comunicar-li qualsevol incidència que pugui sorgir-hi, així com lliurar els documents i informes que la normativa específica i la memòria final requerida.
- d) Incorporar-se a l'entitat col·laboradora corresponent en la data acordada, complir l'horari previst en el projecte educatiu i respectar les seues normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals.
- e) Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades amb l'entitat col·laboradora conforme a les línies que s'hi estableixen.
- g) Guardar confidencialitat en relació amb la informació interna de l'entitat col·laboradora i guardar secret professional sobre les seues activitats, durant l'estada i un cop finalitzada aquesta.
- h) Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa amb la política de l'entitat col·laboradora, salvaguardant el bon nom de la Universitat.
- i) Qualsevol altre deure previst en la normativa vigent i/o els corresponents convenis de cooperació educativa subscrits per la Universitat i l'entitat col·laboradora.